

УТВЕРЖДЕНО приказом  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Республики Марий Эл  
«Лицей им. М.В.Ломоносова»  
от 22 июня 2015 года  
№ 48 – П  
Директор Царегородцева М.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обеспечения учащихся учебниками.**

#### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учащихся лицея учебной литературой

#### **2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства республиканских субвенций, средств местных бюджетов.

3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор.

4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора и входящих в Федеральный перечень учебников.

5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год

#### **3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.**

1) В образовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

2) При организации образовательного процесса допускается использование учебников, выпущенных не ранее 2012 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

3) Переход на новые авторские линии не допускаются при наличии аналогичных учебников в фонде школьной библиотеки других авторов и заказанных школой ранее.

#### **4. Система обеспечения учебной литературой.**

1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, помещена в «Уголке для родителей» и на сайте школы.

2. Комплекты учебников выдаются и принимаются каждым учащимся лично в библиотеке согласно графику. Классные руководители ведут работу с родителями по вопросам формирования библиотечного фонда за счет родительских средств (дар собственных учебников), доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о наличии данных учебников в учебном фонде; о сохранности учебников учащимися класса; о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в формуляре, которые хранятся в библиотеке.

4. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются такими же.

5. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой. Педагого-библиотекарь: формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса; ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников, даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки, оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы, ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам; при необходимости предоставляет информацию классным руководителям и учащимся школы о комплекте учебников.